

**Муниципальное образовательное автономное  
учреждение дополнительного образования детей  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 5 г.Кирова  
610002 г.Киров, ул.Красноармейская, 15**

ИНН 4348028718 КПП 434501001 ОКВЭД 92.62 ОКПО 22945310  
Тел/факс 67-01-70, 67-34-50, 67-05-07

---

**ПРИКАЗ**

**от 09.02.2016 № 4-ОД**

**Об утверждении локальных актов и назначении ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Главы города Кирова от 13.02.2014 № 15-02-05 «Об утверждении муниципальной программы «О противодействии коррупции в муниципальном образовании «Город Киров на 2014-2016 годы», приказа начальника управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Кирова от 25.03.2014 № 135 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «О противодействии коррупции» МОАУ ДОД ДЮСШ № 5. (Приложение № 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2015-2016 учебный год в следующем составе:

Воронин Сергей Михайлович – директор

Кривова Любовь Юрьевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Малышев Андрей Николаевич - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Рычкова Людмила Ивановна - заместитель директора по административно-хозяйственной части.

Шитова Светлана Анатольевна – главный бухгалтер.

Ефимов Леонид Николаевич - тренер-преподаватель отделения футбола.

Мочалов Владимир Андреевич – тренер-преподаватель отделения настольного тенниса.

3. Назначить Кривову Любовь Юрьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В её отсутствие функции руководителя рабочей группы и ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаются на Малышева Андрея Николаевича - заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Утвердить функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение № 2).

5. Утвердить положение о деятельности рабочей группы по противодействию коррупции на 2015-2016 учебный год (приложение № 3).

6. Утвердить положение о конфликте интересов (приложение № 4).

7. Утвердить график обращений граждан по антикоррупционным вопросам на 2015-2016 учебный год (Приложение № 5).

8. Разместить настоящий приказ, положение, график обращений граждан по антикоррупционным вопросам и план мероприятий по противодействию коррупции на 2015-2016 учебный год на сайте и стендах учреждения.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ ДОД ДЮСШ № 5

С.М.Воронин

С приказом ознакомлены:

1.	Кривова Л.Ю.	_____	«___» февраля	2016 года
2.	Мальшев А.Н.	_____	«___» февраля	2016 года
3.	Рычкова Л.И.	_____	«___» февраля	2016 года
4.	Шитова С.А.	_____	«___» февраля	2016 года
5.	Ефимов Л.Н.	_____	«___» февраля	2016 года
6.	Мочалов В.А.	_____	«___» февраля	2016 года

Кривова Любовь Юрьевна  
67-05-07

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ ДОД ДЮСШ № 5

\_\_\_\_\_ С.М.Воронин

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О противодействии коррупции»

#### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

##### 1.3.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

##### 1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

✓ признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

✓ законность;

✓ публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;

✓ неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- ✓ комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- ✓ приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников МОАУ ДОД ДЮСШ № 5 (далее по тексту – ОУ) нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2. формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ОУ на предмет соответствия действующему законодательству;

2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам ОУ и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции**

3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению;

3.3. совершенствование системы и структуры органов самоуправления;

3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;

3.5. обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;

3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников ОУ, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. уведомление в письменной форме работниками ОУ администрации и Рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации ОУ обо всех случаях вымогания у них взяток работниками ОУ.

## **4. Организационные основы противодействия коррупции**

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- ✓ Рабочая группа по противодействию коррупции;

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета ОУ, представители педагогических и непедagogических работников ОУ, член родительского комитета.

4.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании общего родительского комитета ОУ. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета ОУ, утверждается приказом директора ОУ.

4.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

✓ определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

✓ на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

✓ по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

✓ информирует директора ОУ о результатах работы Рабочей группы;

✓ представляет Рабочую группу в отношениях с работниками ОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

✓ дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

✓ подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь Рабочей группы:

✓ организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

✓ информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

✓ ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

✓ вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

✓ вносят предложения по формированию плана работы;

✓ в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

✓ в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

✓ участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции и Управляющего по правам участников образовательного процесса.

4.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники ОУ или представители общественности.

4.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора ОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ✓ ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- ✓ контролирует деятельность администрации ОУ в области противодействия коррупции;

- ✓ осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- ✓ реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- ✓ вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ОУ;

- ✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- ✓ осуществляет анализ обращений работников ОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- ✓ проводит проверки локальных актов ОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- ✓ разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ОУ;

- ✓ организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- ✓ выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору ОУ рекомендации по устранению причин коррупции;

- ✓ взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- ✓ взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

✓ информирует о результатах работы директора.

4.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.12. рабочая группа:

✓ разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

✓ осуществляют противодействие коррупции в пределах своих полномочий: принимают заявления работников ОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

✓ осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса.

## **5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ ДОД ДЮСШ № 5

\_\_\_\_\_ С.М.Воронин

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### **Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МОАУ ДОД ДЮСШ № 5**

1. определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
2. контролирует деятельность администрации ОУ в области противодействия коррупции;
3. осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
  - 3.1. реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
  - 3.2. вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ОУ;
  - 3.3. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;
  - 3.4. осуществляет анализ обращений работников ОУ, их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
  - 3.5. проводит проверки локальных актов ОУ на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
  - 3.6. разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ОУ;
  - 3.7. организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
  - 3.8. выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору ОУ рекомендации по устранению причин коррупции;
  - 3.9. разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
  - 3.10. принимают заявления работников ОУ, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
  - 3.11. осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса
  - 3.12. информирует о результатах работы директора ОУ.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ ДОД ДЮСШ № 5

\_\_\_\_\_ С.М.Воронин

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**График обращений граждан по личным вопросам и вопросам антикоррупционной деятельности**

Личный прием граждан осуществляется директором МОАУ ДОД ДЮСШ № 5

Ворониным Сергеем Михайловичем

по адресу:

г. Киров, ул. Красноармейская, 15

**График приема:**

пятница

14:00 до 16:00

**Телефон директора МОАУ ДОД ДЮСШ № 5: 8(8332)67-01-70**

**Телефон управления по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации города Кирова: 8(8332) 76-00-60**

**Телефон прокуратуры города Кирова: 8(8332) 64-87-32**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ ДОД ДЮСШ № 5

\_\_\_\_\_ С.М.Воронин

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## **Положение о конфликте интересов**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – «Положение») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 5» города Кирова, внутренними документами МОАУ ДОД ДЮСШ № 5.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом МОАУ ДОД ДЮСШ № 5 (далее – «Организация»), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Организации.

1.4. Под личной заинтересованностью работника Организации понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Организации под роспись.

### **2. Цели и задачи положения о конфликте интересов**

2.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2.2. Целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Организации и возможных негативных последствий конфликта интересов для самой Организации.

2.3. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения.

### **3. Круг лиц, попадающих под действие Положения**

Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Организации и находящимися с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Организацией на основе гражданско-правовых договоров.

### **4. Основные принципы управления конфликтом интересов в Организации**

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Организации положены следующие принципы:

4.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

4.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

4.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4.1.4. соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

4.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

## **5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

5.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

5.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

5.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

5.1.4. ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов (заполнение декларации о конфликте интересов).

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Руководителем Организации из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (лицо, ответственное за реализацию мероприятий по противодействию коррупции).

5.4. В Организации для ряда работников организуется ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов.

5.5. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются руководителем Организации.

Рассмотрение представленных сведений осуществляется специально создаваемым для этого структурным подразделением Организации – рабочей группы по противодействию коррупции, в состав которой включаются: председатель профсоюзного комитета ОУ, представители педагогических и непедагогических работников ОУ.

5.6. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.7. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.8. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.9. Ситуация, сведения о которой были представлены, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.10. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

5.10.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

5.10.2. добровольный отказ работника Организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

5.10.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

5.10.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5.10.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5.10.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

5.10.7. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Организации;

5.10.8. увольнение работника из Организации по инициативе работника;

5.10.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.10.10. иные способы разрешения конфликта интересов.

5.11. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

## **6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

6.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

6.1.1. при принятии решений по вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

6.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

6.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

6.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается решением директора Организации и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением директора и рабочей группы Организации.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОАУ ДОД ДЮСШ № 5  
\_\_\_\_\_ С.М.Воронин  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей группе и ее деятельности по противодействию коррупции в МОАУ ДОД ДЮСШ № 5

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее - Рабочая группа) в МОАУ ДОД ДЮСШ № 5

1.2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;  
выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МОАУ ДОД ДЮСШ № 5, снижению в ней коррупционных рисков;  
созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;  
антикоррупционной пропаганде и воспитанию;  
привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

педагогический состав и младший обслуживающий персонал;  
учащиеся школы;

родители учащихся или лица их заменяющие;  
физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется: Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О национальном противодействии коррупции на 2012-2015 гг., и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МОАУ ДОД ДЮСШ № 5, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

## **2. Задачи Рабочей группы:**

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МОАУ ДОД ДЮСШ № 5.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и учащихся образовательного учреждения.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы**

3.1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.2. В состав Рабочей группы входят:

директор или его заместители;

представитель профсоюзного комитета школы;

представитель участников образовательного процесса;

представитель младшего обслуживающего персонала.

3.3. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Рабочей группы на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы.

3.8. Секретарь Рабочей группы:

организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

#### **4. Полномочия Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в школе.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в стране.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в школе.

4.8. Заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики школы.

4.9. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.10. Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем.

4.12. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов Рабочей группы и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Председатель Рабочей группы**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы.

5.2. На основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.4. Информировывает сотрудников образовательного учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти.

5.5. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.7. Председатель Рабочей группы и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Рабочей группы**

6.1. Субъекты образовательного процесса и граждане вправе направлять в установленном порядке обращения в Рабочую группу по вопросам противодействия коррупции в школе, которые рассматриваются на её заседаниях.

6.2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

6.3. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может быть размещена на сайте образовательного учреждения.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь, и её члены непосредственно взаимодействуют:



с коллективом школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении;

с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МОАУ ДОД ДЮСШ № 5;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Рабочая группа осуществляет взаимодействие:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы.

**Муниципальное образовательное автономное  
учреждение дополнительного образования детей  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 5 г.Кирова  
610002 г.Киров, ул.Красноармейская, 15**

ИНН 4348028718 КПП 434501001 ОКВЭД 92.62 ОКПО 22945310  
Тел/факс 67-01-70, 67-34-50, 67-05-07

**ПРИКАЗ**

**от 04.09.2015 № 20/3-ОД**

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере  
молодежной политики, физической культуры и спорта на 2015-2016 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Главы города Кирова от 13.02.2014 № 15-02-05 «Об утверждении муниципальной программы «О противодействии коррупции в муниципальном образовании «Город Киров на 2014-2016 годы», приказа начальника управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Кирова от 25.03.2014 № 135 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МОАУ ДОД ДЮСШ № 5 на 2015-2016 годы (далее - План мероприятий). Прилагается.

2. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе ДЮСШ № 5:

2.1. Разработать план мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе по противодействию бытовой коррупции, на 2015-2016 годы в срок до 10.09.2015.

2.2. Ответственными за реализацию положений плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе по противодействию бытовой коррупции, на 2015-2016 годы назначить заместителей директора по учебно-воспитательной работе Кривову Любовь Юрьевну и Малышева Андрея Николаевича.

2.3. Обеспечить представление информации об исполнении мероприятий, плана по противодействию коррупции в учреждении, в том числе по противодействию бытовой коррупции, на 2015-2016 годы ежеквартально в срок до 20 числа последнего месяца отчетного квартала в управление по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города Кирова.

3. Ответственным за исполнение Плана мероприятий назначить Кривову Любовь Юрьевну – заместителя директора по учебно-воспитательной работе ДЮСШ № 5.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОАУ ДОД ДЮСШ № 5

С.М.Воронин

С приказом ознакомлены:

- |    |              |       |                   |           |
|----|--------------|-------|-------------------|-----------|
| 1. | Кривова Л.Ю. | _____ | « ____ » сентября | 2015 года |
| 2. | Малышев А.Н. | _____ | « ____ » сентября | 2015 года |

Кривова Любовь Юрьевна  
67-05-07

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 МОАУ ДОД ДЮСШ № 5  
 \_\_\_\_\_ С.М.Воронин  
 от \_\_. \_\_. 2015 № \_\_\_\_

**План мероприятий  
 по противодействию коррупции в МОАУ ДОД ДЮСШ № 5 на 2015-2016  
 годы**

№ п/п	Наименование разделов и мероприятий	Ответственные за подготовку	Сроки выполнения
<b>1. Меры по недопущению коррупционных проявлений в наиболее подверженных коррупционным рискам направлениях работы</b>			
1.1.	Строго соблюдать правила приема, перевода занимающихся в ДЮСШ № 5. Не допускать случаев незаконного отчисления учащихся школы: - включение в планы изучения деятельности учреждения вопроса о выполнении действующего законодательства и уставных требований в части приема, перевода и отчисления учащихся из учреждений	Заместители директора по УВР	постоянно
1.2.	Проводить реализацию целевых программ в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта, в том числе использование поступившего и закупленного в учреждения оборудования в рамках целевых программ: - проведение бесед с тренерами-преподавателями и сотрудниками образовательного учреждения по пресечению коррупционной деятельности в рамках реализации целевых программ; - изучение деятельности администрации школы по целевому и эффективному использованию поступившего и закупленного в учреждении оборудования в рамках целевых программ; - осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств, в т.ч. выделяемых в рамках реализации целевых программ	Заместители директора по УВР	постоянно  постоянно  постоянно
1.3.	Организация юридически правильного приема пожертвований от граждан и организаций: - осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Директор	постоянно
1.4.	Взаимодействие с гражданами и организациями: - формирование обратной связи с гражданами и организациями (организация личного приёма граждан, представителей организаций руководящими работниками; определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях; работа «телефона доверия»); - включение в планы изучения деятельности учреждения вопроса организации работы с обращениями граждан; - включение в планы изучения деятельности учреждения вопроса о наличии на их информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о	Директор, методист	постоянно

	<p>телефоне доверия управления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение доступа населения города к информации о деятельности школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</li> </ul>		
1.5	<p>Проведение аттестационных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере путем включения представителей педагогических общественных объединений, советов в составы аттестационных комиссий</li> </ul>	Кривова Л.Ю. Мальшев А.Н.	постоянно
<b>2. Меры по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</b>			
2.1.	<p>Мероприятия, направленные на правовое просвещение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы работников учреждения;</li> <li>- разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения.</li> </ul>	Директор	<p>постоянно</p> <p>при принятии соответствующих нормативных правовых актов</p>
2.2.	<p>Мероприятия, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов школы;</li> <li>- разработка порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений;</li> <li>- проверка достоверности и полноты сведений, представляемых лицами</li> <li>- проверка достоверности и полноты сведений, представляемых директором (ежегодно) о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;</li> <li>- осуществление контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении персональных надбавок и премировании работников школы;</li> <li>- осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам образовательного учреждения;</li> <li>- проведение анализа должностных обязанностей работников образовательного учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>постоянно</p> <p>при принятии соответствующего нормативного правового акта</p> <p>после принятия нормативного правового акта, устанавливающего порядок проведения проверки после принятия нормативного правового акта, устанавливающего порядок проведения проверки</p> <p>постоянно</p>
2.3.	<p>Осуществление антикоррупционного мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение вопросов по реализации антикоррупционных мер при проведении мониторинга деятельности учреждения;</li> <li>- организация и проведение исследований</li> </ul>	Директор	постоянно

